

Số: 603/TB-ĐHCNTT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 5 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức năm 2026

Căn cứ Quyết định số 134/2006/QĐ-TTg ngày 08/6/2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Công nghệ Thông tin (ĐHCNTT) thuộc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM);

Căn cứ Quyết định số 867/QĐ-ĐHQG ngày 17/8/2016 của Giám đốc ĐHQG-HCM về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường đại học thành viên và khoa trực thuộc ĐHQG-HCM;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Thủ tướng Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Kế hoạch số 601/KH-ĐHCNTT ngày 20/5/2026 của Trường ĐHCNTT về Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2026;

Trường ĐHCNTT thông báo về việc tuyển dụng viên chức năm 2026 như sau:

I. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, ĐỐI TƯỢNG ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:

1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm.

2. Đối tượng không được tham gia dự tuyển:

Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả

điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

- Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

4. Tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng dự tuyển

4.1. Đối với Giảng viên (V.07.01.03):

- Có bằng thạc sĩ trở lên do các trường đại học uy tín trong và ngoài nước cấp phù hợp với vị trí việc làm, ngành hoặc chuyên ngành giảng dạy;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng chuẩn nghề nghiệp giảng viên đại học (có thể bổ sung sau khi trúng tuyển);

- Có chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin nâng cao (nếu không tốt nghiệp đại học, sau đại học các nhóm ngành Công nghệ thông tin, Thương mại điện tử và Khoa học dữ liệu hoặc các chuyên ngành gần với Công nghệ thông tin);

- Chứng chỉ ngoại ngữ: từ Bậc 4 (theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam) hoặc tương đương trở lên;

- Có năng lực sư phạm; năng lực nghiên cứu khoa học;

- Có kinh nghiệm trong công tác giảng dạy, nghiên cứu tại các Trường Đại học có uy tín trong và ngoài nước từ 12 tháng trở lên.

- Đáp ứng tiêu chuẩn riêng cho từng vị trí tuyển dụng (nếu có).

4.2. Đối với Nghiên cứu viên (V.05.01.03):

- Có bằng thạc sĩ trở lên do các trường đại học uy tín trong và ngoài nước cấp phù hợp với lĩnh vực nghiên cứu và yêu cầu của vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghiên cứu khoa học (có thể bổ sung sau khi trúng tuyển);

- Có chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin nâng cao (nếu không tốt nghiệp đại học, sau đại học các nhóm ngành Công nghệ thông tin, Thương mại điện tử và Khoa học dữ liệu hoặc các chuyên ngành gần với Công nghệ thông tin);

- Có chứng chỉ ngoại ngữ: từ bậc 4 (theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng

cho Việt Nam) hoặc tương đương trở lên;

- Có kinh nghiệm nghiên cứu tại các Viện nghiên cứu, Trường Đại học có uy tín trong và ngoài nước từ 12 tháng trở lên.

- Đáp ứng tiêu chuẩn riêng cho từng vị trí tuyển dụng (nếu có).

4.3. Đối với Chuyên viên (01.003):

- Có bằng đại học (loại Khá trở lên) do các trường đại học uy tín trong và ngoài nước cấp, phù hợp với vị trí việc làm, lĩnh vực công tác, yêu cầu tuyển dụng;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với viên chức ngạch chuyên viên và tương đương (có thể bổ sung sau khi trúng tuyển);

- Có chứng chỉ Ứng dụng Công nghệ thông tin nâng cao (nếu không tốt nghiệp đại học, sau đại học các nhóm ngành Công nghệ thông tin, Thương mại điện tử và Khoa học dữ liệu hoặc các chuyên ngành gắn với Công nghệ thông tin);

- Có chứng chỉ ngoại ngữ: từ bậc 3 (theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam) hoặc tương đương trở lên

- Có kinh nghiệm công tác ở vị trí việc làm đăng ký ứng tuyển tại các Viện nghiên cứu, Trường Đại học có uy tín trong và ngoài nước từ 12 tháng trở lên.

- Đáp ứng tiêu chuẩn riêng cho từng vị trí tuyển dụng (nếu có).

II. VỊ TRÍ VIỆC LÀM, SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC CẦN TUYỂN

Trường ĐHCNTT tuyển dụng 77 chỉ tiêu viên chức cho các chức danh Giảng viên, Nghiên cứu viên và Chuyên viên công tác tại các đơn vị thuộc và trực thuộc (Chi tiết tại Phụ lục đính kèm). Người dự tuyển chỉ được đăng ký 01 vị trí việc làm.

III. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG:

1. Hình thức tuyển dụng: Thực hiện tuyển dụng thông qua thi tuyển và xét tuyển.

- Xét tuyển đối với các ứng viên có trình độ Tiến sĩ chuyên ngành phù hợp với chuyên môn dự tuyển và đáp ứng các tiêu chuẩn chung, điều kiện đặc thù của đơn vị.

- Các trường hợp khác áp dụng phương thức thi tuyển.

2. Nội dung tuyển dụng:

2.1. Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ điều kiện thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành. Thực hiện theo nội dung quy định thi vòng 2 của phần thi tuyển.

2.2. Đối với phương thức thi tuyển:

Thi tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

a. Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức chung.

- **Hình thức thi:** Thi trắc nghiệm, thực hiện trên máy vi tính

- **Nội dung thi:** gồm 3 phần, thời gian thi như sau:

- Phần 1: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết về pháp luật viên chức, chủ

trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng. Thời gian thi 60 phút.

• Phần II: Ngoại ngữ, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm về một trong năm thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác do Hiệu trưởng quyết định. Thời gian thi 30 phút.

- + Đối với vị trí việc làm không yêu cầu ngoại ngữ trong tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng và theo bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm thì không phải tổ chức thi Phần II.
- + Nếu thi phần II đạt kết quả thì được coi là đáp ứng tiêu chuẩn về ngoại ngữ, không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ.
- + Miễn thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:
 - ✓ Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.
 - ✓ Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật.
 - ✓ Có bằng tốt nghiệp chuyên môn chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn về ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

- Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 1 trên máy tính.

b. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

- Đối với chức danh giảng viên

- + Hình thức thi: thực hành (thao giảng)
- + Nội dung thi: kiểm tra về kiến thức, năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng nghề nghiệp của người dự tuyển. Thí sinh chuẩn bị bài giảng theo chuyên môn đăng ký, in thành 03 bản nộp Ban kiểm tra sát hạch trước khi tiến hành thao giảng. Ban kiểm tra sát hạch chỉ định thí sinh giảng 01 phần trong 03 bài giảng đã nộp.
- + Thang điểm: 100.
- + Thời gian thao giảng: 15-30 phút.
- + Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thao giảng.

- Đối với chức danh chuyên viên và nghiên cứu viên

- + Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.
- + Hình thức thi: Phỏng vấn.
- + Thang điểm: 100.
- + Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

3. Thời gian và địa điểm

- Địa điểm: Trường ĐHCNTT, khu phố 34, Phường Linh Xuân, Tp.HCM
- Thời gian (dự kiến):
 - + Vòng 1: từ ngày 09/7/2026 đến ngày 16/7/2026
 - + Vòng 2: từ ngày 23/7/2026 đến ngày 31/7/2026
- Kết quả kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển, thi tuyển/xét tuyển sẽ được thông báo cụ thể trên website của Trường ĐHCNTT tại địa chỉ: <https://www.uit.edu.vn/>

4. Xác định người trúng tuyển:

- Người trúng tuyển trong kỳ tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:
 - + Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
 - + Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của vị trí việc làm.
- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.
- Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức năm 2026 không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ tuyển lần sau.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, PHÍ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC:

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (Mẫu số 01, ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Thủ tướng Chính phủ) về Phòng Tổ chức – Hành Chính, Trường ĐHCNTT.
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Các văn bằng, bảng điểm bằng tiếng nước ngoài yêu cầu nộp kèm theo bản dịch ra tiếng Việt được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có một trong các văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ được miễn thi theo quy định thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ.
- Bản sao hợp đồng lao động/hợp đồng làm việc với các cơ sở đào tạo có uy tín trong và ngoài nước từ 12 tháng trở lên.
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

2. **Thời hạn tiếp nhận hồ sơ:** từ 07 giờ 30 đến 16 giờ 30 các ngày trong tuần từ ngày **21/5/2026** đến hết ngày **21/6/2026** (không tính Thứ bảy, Chủ nhật và các ngày nghỉ lễ theo quy định của Nhà nước).
3. **Địa điểm:** Phòng Tổ chức – Hành chính (Phòng A.105) Trường Đại học Công nghệ Thông tin, ĐHQG-HCM, Khu phố 34, Phường Linh Xuân, Tp. Hồ Chí Minh, điện thoại: (028) 3725 2002 (số nội bộ 106 hoặc 107)
4. **Lệ phí đăng ký dự tuyển viên chức:** thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

5. Hoàn thiện hồ sơ dự tuyển

Sau khi trúng tuyển, trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, bao gồm:

- Đối với văn bằng do cơ sở nước ngoài cấp: phải có giấy xác nhận công nhận văn bằng do cơ quan có thẩm quyền công nhận văn bằng được quy định tại Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15/4/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện, trình tự, thủ tục, thẩm quyền công nhận văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp đề sử dụng tại Việt Nam.


- Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp;

- Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền từ cấp quận, huyện trở lên cấp trong thời hạn 06 tháng;

- Bản sao công chứng căn cước công dân

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Trường ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Trường sẽ thông báo công khai trên website <https://uit.edu.vn/> và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

Trên đây là thông báo tuyển dụng viên chức năm 2026 của Trường ĐHCNTT, ĐHQG-HCM. 

Nơi nhận:

- ĐHQG-HCM (để b/cáo);
- Website Trường ĐHCNTT (để đăng tin);
- Báo điện tử (để đăng tin)
- Lưu: VT, TCHC.



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG


Nguyễn Tấn Trần Minh Khang

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

PHỤ LỤC

CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2026

(Kèm theo Thông báo số 603/TB-ĐHCNTT ngày 15/2026 của Trường ĐHCNTT)

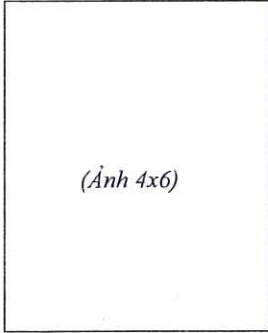
TT	Vị trí	Đơn vị	Chỉ tiêu	Yêu cầu về ngành, chuyên ngành đào tạo
1	Giảng viên	Khoa Công nghệ phần mềm	9	Ngành Máy tính và Công nghệ thông tin, truyền thông đa phương tiện
2	Giảng viên	Khoa Hệ thống thông tin	5	Ngành Máy tính và Công nghệ thông tin, Kinh tế, thương mại điện tử
3	Giảng viên	Khoa Khoa học máy tính	1	Ngành Máy tính và Công nghệ thông tin
4	Giảng viên	Khoa Khoa học và kỹ thuật thông tin	3	Ngành Máy tính và Công nghệ thông tin, Khoa học dữ liệu, toán học
5	Giảng viên	Khoa Kỹ thuật máy tính	6	Ngành Máy tính và Công nghệ thông tin, kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông
6	Giảng viên	Khoa Mạng máy tính & Truyền thông	9	Ngành Máy tính và Công nghệ thông tin, an toàn thông tin
7	Giảng viên	Trung tâm Ngoại ngữ	3	Ngành Ngôn ngữ Anh, Lý luận và phương pháp giảng dạy Tiếng Anh
8	Nghiên cứu viên	Phòng thí nghiệm An toàn thông tin	5	Ngành Máy tính và Công nghệ thông tin, an toàn thông tin
9	Nghiên cứu viên	Phòng thí nghiệm Hệ thống thông tin	3	Ngành Máy tính và Công nghệ thông tin
10	Nghiên cứu viên	Phòng thí nghiệm Truyền thông Đa phương tiện	5	Ngành Máy tính và Công nghệ thông tin

TT	Vị trí	Đơn vị	Chỉ tiêu	Yêu cầu về ngành, chuyên ngành đào tạo
11	Nghiên cứu viên	Phòng Thí nghiệm Nghiên cứu thiết kế vi mạch chuyên dụng	1	Ngành Máy tính và Công nghệ thông tin, Kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông
12	Chuyên viên phục vụ đào tạo	Khoa Khoa học & Kỹ thuật thông tin	1	Ngành Máy tính và Công nghệ thông tin, Quản lý giáo dục và các ngành khác phù hợp
13	Chuyên viên phục vụ đào tạo	Khoa Khoa học máy tính	1	Ngành Máy tính và Công nghệ thông tin, Quản lý giáo dục và các ngành khác phù hợp
14	Chuyên viên phục vụ đào tạo	Khoa Kỹ thuật máy tính	1	Ngành Máy tính và Công nghệ thông tin, Quản lý giáo dục và các ngành khác phù hợp
15	Chuyên viên thư viện	Phòng Đảm bảo chất lượng, Thư viện và Pháp chế	1	Ngành thư viện, thông tin học
17	Chuyên viên về chế độ chính sách - thi đua khen thưởng	Phòng Tổ chức-Hành chính	1	Ngành Quản trị nhân sự, Quản lý công, an toàn lao động
18	Chuyên viên về công tác đảng, đoàn thể	Văn phòng Đảng-Đoàn thể	1	Ngành Công tác thanh thiếu niên
19	Chuyên viên về đối ngoại và hợp tác quốc tế	Phòng Khoa học công nghệ, đối ngoại và Sau đại học	1	Ngành Hợp tác quốc tế, Ngôn ngữ Anh
20	Chuyên viên về hành chính - văn phòng	Trung tâm An ninh mạng	1	Ngành Quản lý công, Quản trị văn phòng
21	Chuyên viên về hướng nghiệp, tư vấn tuyển sinh	Phòng Truyền thông và Tư vấn tuyển sinh	1	Ngành Marketing, Truyền thông, báo chí
22	Chuyên viên về pháp chế	Phòng Đảm bảo chất lượng, Thư viện và Pháp chế	1	Ngành Luật
23	Chuyên viên về phát triển ứng dụng Công nghệ thông tin	Phòng Dữ liệu và Công nghệ thông tin	1	Ngành Máy tính và Công nghệ thông tin
24	Chuyên viên về phát triển ứng dụng Công	Trung tâm An ninh mạng	2	Ngành Máy tính và Công nghệ thông tin

TT	Vị trí	Đơn vị	Chỉ tiêu	Yêu cầu về ngành, chuyên ngành đào tạo
	nghệ thông tin			
25	Chuyên viên về quản lý cơ sở	Ban Quản lý cơ sở	1	Ngành Công nghệ thông tin, Điện, điện tử
26	Chuyên viên về quản lý đào tạo đại học	Phòng Đào tạo Đại học	1	Ngành Máy tính và Công nghệ thông tin, Quản lý giáo dục và các ngành khác
27	Chuyên viên về quản lý đào tạo đại học	Trung tâm Ngoại ngữ	1	Ngành Máy tính và Công nghệ thông tin, Quản lý giáo dục và các ngành khác
28	Chuyên viên về quản lý đào tạo đại học	Trung tâm Phát triển Công nghệ thông tin	1	Ngành Máy tính và Công nghệ thông tin, Quản lý giáo dục và các ngành khác
29	Chuyên viên về quản lý đào tạo đại học	Văn phòng Các chương trình đặc biệt	2	Ngành Máy tính và Công nghệ thông tin, Quản lý giáo dục và các ngành khác
31	Chuyên viên về quản lý đầu thầu, mua sắm	Phòng Quản trị thiết bị	2	Ngành Xây dựng, công nghệ kỹ thuật, kinh tế, quản trị kinh doanh
32	Chuyên viên về quản trị hệ thống thông tin, hệ thống mạng	Phòng Dữ liệu và Công nghệ thông tin	1	Ngành Máy tính và Công nghệ thông tin
33	Chuyên viên về quản trị hệ thống thông tin, hệ thống mạng	Trung tâm An ninh mạng	2	Ngành Máy tính và Công nghệ thông tin
34	Chuyên viên về tài chính – kế toán	Phòng Kế hoạch-Tài chính	1	Ngành tài chính, kế toán, kinh tế
35	Chuyên viên về tài chính – kế toán	Trung tâm Ngoại ngữ	1	Ngành tài chính, kế toán, kinh tế
36	Chuyên viên về truyền thông, quảng bá thương hiệu	Phòng Truyền thông và Tư vấn tuyển sinh	1	Ngành Marketing, Truyền thông, báo chí
Tổng số			77	

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng....năm.....



PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:.....

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:	
Ngày, tháng, năm sinh:Nam ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>	
Dân tộc:.....Tôn giáo:.....	
Số CCCD:.....:Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....	
Số điện thoại di động:.....Email:.....	
Quê quán:.....	
Địa chỉ nhận thông báo:.....	
Thông tin về hộ khẩu (nếu có):.....	
Tình trạng sức khỏe:.....Chiều cao:.....;Cân nặng:.....kg	
Trình độ văn hóa:.....	
Trình độ chuyên môn:.....	

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH⁽⁴⁾

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

<p>1. Nguyên vọng 1:</p> <p>- Vị trí việc làm dự tuyển⁽¹⁾:.....</p> <p>- Đơn vị⁽²⁾:.....</p>
<p>2. Nguyên vọng 2 (Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyên vọng thì thí sinh không điền phần này):</p> <p>- Vị trí việc làm dự tuyển⁽¹⁾:.....</p> <p>- Đơn vị⁽²⁾:.....</p>
<p>3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ (Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này)</p> <p>3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ⁽⁵⁾:</p> <p>Tiếng Anh <input type="checkbox"/> Tiếng Nga <input type="checkbox"/> Tiếng Pháp <input type="checkbox"/> Tiếng Đức <input type="checkbox"/> Tiếng Trung Quốc <input type="checkbox"/></p> <p>Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm:.....</p>
<p>3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có):</p>
<p>4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):</p>

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

Ghi chú:

1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyên vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
3. Tích dấu X vào ô tương ứng;
4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
5. Tích dấu X vào ô tương ứng.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)