ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 10 năm 2026

THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Thực hiện Cung cấp và in ấn, gia công và cung cấp lịch để bàn năm 2027

Kính gửi: Quý Công ty/Đơn vị thi công

Hiện nay, Trường Đại học Công nghệ Thông tin đang có nhu cầu lựa chọn Đơn vị thực hiện "Cung cấp và in ấn, gia công và cung cấp lịch để bàn năm 2027" theo khối lượng công việc đính kèm.

Kính mời Quý Công ty/Đơn vị quan tâm và có đủ năng lực kinh nghiệm thực hiện gửi Hồ sơ chào giá về Trường Đại học Công nghệ Thông tin.

1. Yêu cầu về Hồ sơ chào giá

- Hồ sơ chào giá đã bao gồm tất cả các loại thuế, phí, lệ phí và các chi phí khác.
- Thời gian nhận hồ sơ chào giá: Trong vòng 03 ngày kể từ ngày Thư mời chào giá được ký.

2. Thông tin liên hệ của người tiếp nhận

Họ tên: Trần Thị Bích Hồng

Chức vụ: Chuyên viên

Số điện thoại: 028.37251993. Ext: 124

Địa chỉ: Phòng Quản trị Thiết bị, Trường Đại học Công nghệ Thông tin, Khu phố 34, Phường Linh Xuân, Thành phố Hồ Chí Minh.

Email: qttb@uit.edu.vn

Trân trọng./.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG QUẢN TRỊ THIẾT BỊ
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

Nguyễn Bá Phương

BẢNG KHỐI LƯỢNG CÔNG VIỆC

"Cung cấp và in ấn, gia công và cung cấp lịch để bàn năm 2027"

(Kèm theo Thư mời chào giá)

STT	Nội dung	ĐVT	Số lượng
1	Lịch để bàn 2027	Bộ	**1.700**

Yêu cầu về thông số kỹ thuật

STT	Hạng mục	Thông số kỹ thuật
1	Loại sản phẩm	Lịch để bàn năm 2027
2	Kích thước tờ lịch	16 × 22 cm
3	Số lượng tờ lịch	13 tờ/cuốn
4	Chất liệu giấy tờ lịch	Giấy Couche 250 gsm (C250)
5	Quy cách in tờ lịch	In màu 04 màu (CMYK), 02 mặt
6	Gia công bề mặt tờ lịch	Không cán màng
7	Gia công tờ lịch đầu tiên	Phủ UV định vị chi tiết số "2027"
8	Quy cách đóng gáy	Đóng gáy lò xo đôi (Wire-O), liên kết các tờ lịch với chân đế, bảo đảm lật trang thuận tiện
9	Kết cấu chân đế	Bồi carton cứng, bảo đảm độ chắc chắn, giữ lịch đứng ổn định
10	Vật liệu bọc chân đế	Giấy Couche 150 gsm (C150)
11	Màu sắc chân đế	Màu xanh theo mẫu thiết kế được phê duyệt
12	Gia công bề mặt chân đế	Cán màng mờ
13	Gia công ép kim chân đế	Ép kim bạc 01 mặt theo thiết kế
14	Chất liệu hộp đựng	Giấy Ivory 300 gsm
15	Gia công hộp đựng	Cán màng mờ, bế và dán thành phẩm

16	Dây xách hộp	Dây xách màu vàng kim tuyến, được cố định chắc chắn vào hộp
17	Quy cách thành phẩm	01 cuốn lịch để bàn hoàn chỉnh, đóng gáy lò xo, kèm 01 hộp đựng riêng
18	Số lượng	1.700 bộ

5. Yêu cầu chất lượng sản phẩm

5.1. Đối với tờ lịch

- Sử dụng đúng chủng loại giấy, định lượng và kích thước theo yêu cầu.
- Hình ảnh, nội dung in rõ nét, màu sắc đồng đều, không lem mực, nhòe hình hoặc sai lệch màu đáng kể so với mẫu được phê duyệt.
- In màu đầy đủ cả hai mặt của 13 tờ lịch.
- Bề mặt giấy không cán màng, không bị trầy xước, nhăn hoặc rách.
- Chi tiết số "2027" trên tờ lịch đầu tiên được phủ UV định vị đúng vị trí, sắc nét, đồng đều và không bong tróc.

5.2. Đối với gáy lò xo

- Sử dụng lò xo đôi (Wire-O), đóng gáy chắc chắn, đúng vị trí.
- Các vòng lò xo đồng đều, không biến dạng, không bung tuột.
- Các tờ lịch có thể lật dễ dàng, không bị kẹt hoặc rách tại vị trí đóng gáy.
- Đầu dây lò xo được xử lý an toàn, không có cạnh sắc nhọn.

5.3. Đối với chân đế lịch

- Chân đế được bồi carton cứng, có kết cấu vững chắc, bảo đảm lịch đứng ổn định trên mặt bàn.
- Bề mặt bọc giấy Couche 150 gsm, màu xanh theo thiết kế được phê duyệt.
- Cán màng mờ đồng đều, không nổi bọt khí, bong tróc hoặc nhăn bề mặt.
- Chi tiết ép kim bạc 01 mặt rõ nét, đúng vị trí, không bong tróc hoặc lệch hình.
- Các mép gấp, góc cạnh được gia công gọn, không hở keo hoặc cong vênh.

5.4. Đối với hộp đựng lịch

- Sử dụng giấy Ivory định lượng 300 gsm.
- Hộp được cán màng mờ, bế và dán hoàn chỉnh.
- Kích thước hộp phù hợp với kích thước lịch để bàn thành phẩm.
- Hộp có kết cấu chắc chắn, bảo đảm khả năng chứa và bảo vệ sản phẩm.
- Trang bị dây xách màu vàng kim tuyến, bảo đảm tính thẩm mỹ và khả năng chịu lực khi xách sản phẩm.
- Bề mặt hộp phẳng, không nhăn, rách, trầy xước hoặc bong keo.

6. Yêu cầu về mẫu và nghiệm thu

- Nhà cung cấp có trách nhiệm thực hiện mẫu thành phẩm hoàn chỉnh, bao gồm tờ lịch, gáy lò xo, chân đế và hộp đựng để bên đặt hàng kiểm tra, phê duyệt trước khi sản xuất hàng loạt.
- Sản phẩm cung cấp phải bảo đảm đúng mẫu thiết kế, chủng loại vật liệu, định lượng giấy, quy cách in và gia công đã được phê duyệt.
- Sản phẩm lỗi kỹ thuật, sai quy cách hoặc không đạt yêu cầu chất lượng phải được nhà cung cấp thay thế hoặc khắc phục trước khi nghiệm thu.
- Số lượng nghiệm thu: 1.700 bộ thành phẩm đạt yêu cầu.

7. Yêu cầu đóng gói và giao hàng

- Mỗi cuốn lịch được đặt trong 01 hộp đựng riêng.
- Sản phẩm được đóng gói theo kiện, bảo đảm an toàn trong quá trình lưu kho và vận chuyển.
- Không để sản phẩm bị ẩm, móp méo, cong vênh hoặc hư hỏng trong quá trình vận chuyển.
- Giao hàng đúng số lượng, chất lượng và thời gian theo hợp đồng.

8. Yêu cầu về báo giá

- Đơn vị báo giá: Đồng Việt Nam (VNĐ).
- Đơn giá tính theo 01 bộ lịch hoàn chỉnh.

Giá chào thầu bao gồm toàn bộ chi phí vật tư, in ấn, gia công phủ UV, đóng gáy lò xo, bồi chân đế, ép kim bạc, sản xuất hộp đựng, dây xách, đóng gói, vận chuyển, thuế và các chi phí liên quan để bàn giao sản phẩm hoàn chỉnh.