

*Tp. Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 7 năm 2017*

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức Hội thảo và Lấy ý kiến các bên liên quan về Chương trình đào tạo của Trường Đại học Công nghệ Thông tin, ĐHQG-HCM**

Căn cứ Thông tư 07/2015/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 4 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành quy định về khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau khi tốt nghiệp đối với mỗi trình độ đào tạo của giáo dục Đại học và quy trình xây dựng, thẩm định, ban hành chương trình đào tạo trình độ Đại học, Thạc sĩ, Tiến sĩ;

Căn cứ Quyết định số 118/QĐ-ĐHCNTT-ĐTĐH, ngày 05 tháng 9 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Thông tin về việc ban hành Quy chế đào tạo theo học chế tín chỉ cho hệ Đại học chính quy;

Căn cứ Quyết định số 200/QĐ-ĐHCNTT-ĐTĐH ngày 31/12/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Thông tin về việc ban hành quy định về quy trình xây dựng, cập nhật, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo Đại học/Sau đại học của Trường Đại học Công nghệ Thông tin;

Thực hiện Kế hoạch chiến lược giai đoạn 2016-2020, Phòng Đào tạo Đại học phối hợp cùng Phòng Thanh tra – Pháp chế - Đảm bảo chất lượng Trường Đại học Công nghệ Thông tin tổ chức Hội thảo và Lấy ý kiến các bên liên quan về Chương trình đào tạo của Trường, cụ thể như sau:

#### **I. Mục đích, yêu cầu**

##### **Mục đích:**

Lấy ý kiến các bên liên quan bao gồm nhà tuyển dụng (NTD), cựu sinh viên (CSV), giảng viên (GV) về Chương trình đào tạo của tất cả các ngành đào tạo chính quy hiện có của Trường;

Các Khoa/Bộ môn cập nhật và điều chỉnh Chương trình đào tạo dựa trên ý kiến phản hồi của các bên liên quan nhằm đáp ứng yêu cầu xã hội, nâng cao năng lực tự chủ và chịu trách nhiệm của Nhà trường.

**Yêu cầu:**

Hội thảo lấy ý kiến các bên liên quan về Chương trình đào tạo phải đảm bảo tính khoa học, hiệu quả, với sự tham gia đầy đủ các thành phần và thu được các ý kiến đóng góp thiết thực cho việc cập nhật và điều chỉnh Chương trình đào tạo.

**II. Thời gian, địa điểm, thành phần**

Thời gian tổ chức Hội thảo: Vào lúc 13g30, ngày 31 tháng 7 năm 2017.

Địa điểm: Sảnh tầng 12, tòa nhà E, Trường Đại học Công nghệ Thông tin.

- Thành phần:
- + Lãnh đạo Trường; lãnh đạo các đơn vị liên quan;
  - + Ban chủ nhiệm Khoa/Bộ môn;
  - + Các nhà tuyển dụng, các tổ chức nghề nghiệp (gọi tắt là NTD);
  - + Đại diện cựu sinh viên của các ngành đào tạo (gọi tắt là CSV);
  - + Đại diện giảng viên.

**III. Nội dung, phân công công việc và tiến độ thực hiện**

TT	Công việc	Thời hạn	Cá nhân/ Đơn vị chịu trách nhiệm	Cá nhân/ Đơn vị phối hợp thực hiện	Sản phẩm	Ghi chú
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC CHUẨN BỊ</b>					
1	Thành lập Ban tổ chức và Tổ hỗ trợ	10/7	Nguyễn Lưu Thùy Ngân	Đại diện từ Khoa/ Bộ môn, P.TT-PC-ĐBCL, P.CTSV, P.ĐTĐH	Quyết định thành lập, Ban tổ chức, Tổ hỗ trợ	
2	Xây dựng mẫu Phiếu điều chỉnh CTĐT	17/7	Nguyễn Lưu Thùy Ngân	Khoa/ Bộ môn	Mẫu phiếu điều chỉnh CTĐT	

<b>TT</b>	<b>Công việc</b>	<b>Thời hạn</b>	<b>Cá nhân/ Đơn vị chịu trách nhiệm</b>	<b>Cá nhân/ Đơn vị phối hợp thực hiện</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Ghi chú</b>
3	Khoa/ Bộ môn hoàn thành Phiếu điều chỉnh CTĐT	21/7	Trưởng Khoa/ Bộ môn	P. ĐTĐH	Phiếu điều chỉnh CTĐT	
4	Xây dựng mẫu Phiếu lấy ý kiến NTD	24/7	Trịnh Thị Mỹ Hiền	P. ĐTĐH, Khoa/ Bộ môn	Mẫu Phiếu lấy ý kiến NTD	
5	Xây dựng mẫu Phiếu lấy ý kiến CSV	24/7	Trịnh Thị Mỹ Hiền	P. ĐTĐH, Khoa/ Bộ môn	Mẫu Phiếu lấy ý kiến CSV	
6	Xây dựng mẫu phiếu lấy ý kiến GV	24/7	Trịnh Thị Mỹ Hiền	P. ĐTĐH, Khoa/ Bộ môn	Mẫu Phiếu lấy ý kiến GV	
7	Lập danh sách NTD, CSV dự kiến lấy ý kiến	24/7	Nguyễn Thanh Vương	Khoa/ Bộ môn	Danh sách NTD, CSV theo Khoa/ Bộ môn	
<b>II LẤY Ý KIẾN CÁC BÊN LIÊN QUAN THÔNG QUA KHẢO SÁT</b>						
8	Họp Ban tổ chức, Tổ hỗ trợ nhằm thống nhất chỉ tiêu, biểu mẫu, nội dung, phương thức lấy ý kiến CSV, NTD để điều chỉnh CTĐT; phân công công việc.	24/7	PHT.Vũ Đức Lung	Ban tổ chức, Tổ hỗ trợ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biên bản họp;</li> <li>- Mẫu phiếu lấy ý kiến NTD, CSV, GV (đã thống nhất);</li> <li>- Mẫu phiếu điều chỉnh CTĐT (đã thống nhất)</li> <li>- Danh sách NTD, CSV theo khoa/ bộ môn.</li> </ul>	Gửi tối thiểu 5 NTD + 30 CSV/ CTĐT
9	Chuẩn bị và triển khai hệ thống khảo sát online lấy ý kiến GV về CTĐT	24/7	Nguyễn Đình Khương	Trịnh Thị Mỹ Hiền	Mẫu phiếu lấy ý kiến GV về CTĐT trên hệ thống khảo sát online	

TT	Công việc	Thời hạn	Cá nhân/ Đơn vị chịu trách nhiệm	Cá nhân/ Đơn vị phối hợp thực hiện	Sản phẩm	Ghi chú
10	Theo dõi, xử lý và báo cáo kết quả khảo sát lấy ý kiến từ GV về CTĐT		Trịnh Thị Mỹ Hiền	Nguyễn Đình Khương	- Số lượng phiếu khảo sát online thu về - Kết quả xử lý	
11	Gửi và nhận phiếu đóng góp ý kiến từ CSV, NTD	30/7	Tổ hỗ trợ (đại diện của Khoa/ Bộ môn, P. CTSV)	Ban tổ chức	Phiếu góp ý về CTĐT của NTD, CSV	Hình thức: gửi trực tiếp bằng giấy, hoặc file thông qua hình thức online
12	Tổng hợp kết quả phản hồi từ CSV, NTD	30/7	Trịnh Thị Mỹ Hiền Nguyễn Lưu Thùy Ngân	Ban Thư ký	Bảng tổng hợp ý kiến từ NTD, CSV	
<b>III HỘI THẢO CÁC BÊN LIÊN QUAN</b>						
	<b>Chuẩn bị Hội thảo:</b>					
13	<i>Dẫn chương trình</i>	28/7	Nguyễn Thanh Vương	Tổ hỗ trợ		<i>Kịch bản</i>
14	<i>Bandroll, backdrop, standee</i>	28/7	Trịnh Thị Mỹ Hiền	Ban QLCS (LV Song)		
15	<i>Thư mời</i>	21/7	Trịnh Thị Mỹ Hiền	Ban Thư ký		
16	<i>Thư cảm ơn</i>		Trịnh Thị Mỹ Hiền	Ban Thư ký		
17	<i>Bảng tên các CTĐT</i>	28/7	Ngô Thị Thanh Thúy	Ban Thư ký		
18	<i>Bảng tên cho khách mời</i>	28/7	Ngô Thị Thanh Thúy	Ban Thư ký		
19	<i>Phòng Hội thảo (6 bộ bàn ghế, khăn trải bàn, hoa)</i>	28/7	Dương Phi Long	Ban QLCS (LV Song)		

TT	Công việc	Thời hạn	Cá nhân/ Đơn vị chịu trách nhiệm	Cá nhân/ Đơn vị phối hợp thực hiện	Sản phẩm	Ghi chú
20	Trang thiết bị (Máy chiếu, quạt)	28/7	Dương Phi Long	P. QTTB (Nguyễn Thành Trí)		
21	Xe đón, trả khách	28/7	Phạm Tĩnh Tâm	Tổ hỗ trợ đại diện các Khoa/ Bộ môn		Xe Trường và taxi
22	Tài liệu, văn phòng phẩm (giấy A4, viết, giấy phân trang)	28/7	Lê Thị Phương	Ban thư ký		
23	- Thức ăn (trái cây, bánh ngọt, salad, bánh mì lát, thịt nguội,...) - Nước uống (nước suối, trà, cà phê)	28/7	Ngô Thị Thanh Thúy	Ban thư ký		
24	Chụp ảnh, đăng tin	24/7 và 01/8	Ban BTTT (Đặng Văn Em)	Trịnh Thị Mỹ Hiền Nguyễn Lưu Thùy Ngân		- Đăng kế hoạch, thư mời trước Hội thảo - Đăng tin, hình ảnh sau Hội thảo
25	Quà tặng (viết, dù, ly)	28/7	Nguyễn Văn Toàn	P. QHĐN (Dương Kim Thùy Linh)	40 dù (tặng NTD) 40 dù (tặng CSV) 40 cây viết	Viết thường có in logo Trường để trên mỗi bàn
	<b>Chương trình Hội thảo:</b>	<b>31/7</b>				
26	Tiếp đón NTD, CSV, GV	13g00-13g30	Ban tổ chức			

<b>TT</b>	<b>Công việc</b>	<b>Thời hạn</b>	<b>Cá nhân/ Đơn vị chịu trách nhiệm</b>	<b>Cá nhân/ Đơn vị phối hợp thực hiện</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Ghi chú</b>
27	Giới thiệu đại biểu	13g30-13g45				
28	Phát biểu chào mừng, tuyên bố lý do	13g45-13g50	Hiệu trưởng			
29	Trình bày quá trình thực hiện điều chỉnh chung về CTĐT	13g50-14g10	PHT.Vũ Đức Lung			
30	Phát biểu của đại diện NTD, CSV về việc tham gia cùng với nhà trường xây dựng, điều chỉnh CTĐT	14g10 – 14g20	Phạm Thi Vương (mời NTD) Nguyễn Anh Tuấn (mời CSV)	Nguyễn Văn Toàn		Mỗi bài 5 phút
31	Phân nhóm thảo luận, trao đổi theo CTĐT	14g20 – 15g15	Bao quát: PHT.Vũ Đức Lung	Chủ nhiệm ngành		
32	Thu nhận, tổng hợp kết quả sau thảo luận, trao đổi	15g15 – 15g30	Chủ nhiệm ngành	Ban Thư ký	- Góp ý trực tiếp từ NTD, CSV, GV; - Phiếu lấy ý kiến từ NTD, CSV	
33	Trình bày sơ lược kết quả sau thảo luận theo từng CTĐT	15g30-16g15	Chủ nhiệm ngành			
34	Phát biểu bế mạc	16g15 – 16g30	PHT.Vũ Đức Lung			
35	Chụp ảnh lưu niệm	16g30	Ban BTTTT (Đặng Văn Em)			
36	Tặng quà cho NTD, CSV	16g30	PHT.Vũ Đức Lung			

<b>TT</b>	<b>Công việc</b>	<b>Thời hạn</b>	<b>Cá nhân/ Đơn vị chịu trách nhiệm</b>	<b>Cá nhân/ Đơn vị phối hợp thực hiện</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Ghi chú</b>
37	Tiền NTD, CSV ra về	16g30 - 17g00	Ban tổ chức			
<b>IV</b>	<b>TỔNG KẾT, ĐÁNH GIÁ</b>					
38	Nhận sản phẩm sau Hội thảo	04/8	Trịnh Thị Mỹ Hiền Nguyễn Lưu Thùy Ngân	Chủ nhiệm ngành, Tổ hỗ trợ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phiếu lấy ý kiến đã được cung cấp thông tin;</li> <li>- Kết quả xử lý từ phiếu khảo sát</li> <li>- Tổng hợp ý kiến sau thảo luận</li> </ul>	
39	Họp rút kinh nghiệm, đánh giá kết quả đạt được	7/8	Ban tổ chức, Tổ hỗ trợ		Biên bản họp	
40	Phản hồi đến CSV, NTD	14/8	Tổ hỗ trợ		Thư phản hồi	

Công tác rà soát, đánh giá và cập nhật chương trình đào tạo của Trường có vai trò quan trọng trong việc nâng cao chất lượng đào tạo, nâng cao vị thế của Nhà trường trong bối cảnh hội nhập quốc tế, Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị, cá nhân nghiêm túc thực hiện các nhiệm vụ được giao theo đúng Kế hoạch./.

**PHÊ DUYỆT KẾ HOẠCH**  
**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

**Vũ Đức Lung**

**PHÒNG ĐTDH**

(Đã ký)

**Nguyễn Lưu Thùy Ngân**

**LẬP KẾ HOẠCH**  
**PHÒNG TT-PC-ĐBCL**

(Đã ký)

**Trịnh Thị Mỹ Hiền**