

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng nhân viên lái xe

Trường Đại học Công nghệ Thông tin (ĐHCNTT) trực thuộc Đại học Quốc gia Tp.HCM là một trong những Trường đại học công lập hàng đầu có uy tín về đào tạo công nghệ thông tin và truyền thông. Hiện, Trường có nhu cầu tuyển dụng như sau:

1. **Vị trí, số lượng: Lái xe cơ quan.**
2. **Số lượng: 01 người**
3. **Mô tả công việc**
 - Lái xe đưa đón cán bộ viên chức, người lao động.
 - Bảo quản, bảo dưỡng xe, phát hiện & báo cáo kịp thời hư hỏng, sự cố liên quan.
 - Thực hiện các công việc liên quan khác khi có yêu cầu.
4. **Yêu cầu:**
 - Trình độ: Có bằng lái dấu D trở lên.
 - Nam, có kinh nghiệm
5. **Quyền lợi**
 - Lương: theo quy định hiện hành của Nhà nước
 - Được đóng BHXH, BHYT, BHTN, các chế độ phúc lợi của Nhà nước và của Trường: công tác phí, thưởng lễ, tết, nghỉ hè, khó khăn đột xuất,
6. **Hồ sơ tuyển dụng gồm:**
 - + Đơn xin việc
 - + Sơ yếu lý lịch có chứng thực tại địa phương (theo mẫu đính kèm).
 - + Bằng lái xe
 - + Bản sao CMND, sổ hộ khẩu chứng thực tại địa phương.
 - + Giấy khám sức khỏe do Bệnh viện Quận (Huyện) trở lên cấp (có giá trị trong vòng 6 tháng).
 - + Bản cam kết (mẫu đính kèm).

☛ Thời hạn nhận hồ sơ: đến hết ngày 30/11/2017



☛ **Hồ sơ gửi trực tiếp, thông qua bưu điện hoặc hộp thư điện tử về:**

Phòng Tổ chức – Hành chính (Phòng A.105), Trường Đại học Công nghệ Thông tin.

Địa chỉ: Khu phố 6, P. Linh Trung, Q. Thủ Đức, Tp.HCM.

Điện thoại: (028) 37251993 # 107

Email: diepnt@uit.edu.vn.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Website Trường;
- Lưu: VT, TCHC.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC – HÀNH CHÍNH**



Mai Văn Cường

