

Số: 01 /KH-ĐBCL

## KẾ HOẠCH KHẢO SÁT LẤY Ý KIẾN CỤU SINH VIÊN NĂM 2017

Thực hiện Quyết định số 02/QĐ-ĐHCNTT-ĐBCL ngày 08 tháng 5 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Thông tin về việc ban hành Quy định lấy ý kiến phản hồi từ Sinh viên tốt nghiệp và Nhà tuyển dụng;

Thực hiện Quyết định số 671/QĐ-ĐHCNTT-ĐBCL ngày 21 tháng 9 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Thông tin về việc thành lập Tổ Công tác lấy ý kiến cựu sinh viên (SV), nhà tuyển dụng (NTD);

Nay Tổ Công tác lấy ý kiến cựu SV, NTD lập kế hoạch chi tiết và tiến hành khảo sát lấy ý kiến cựu SV, cụ thể như sau:

### 1. Đối tượng khảo sát

Là SV của các khoa đã tốt nghiệp hệ chính quy tại Trường **trong vòng 5 năm tính đến đợt 1/2017**.

### 2. Hình thức khảo sát

Một số hình thức khảo sát có thể được sử dụng để lấy ý kiến:

- Phiếu khảo sát online thông qua hệ thống của Trường, Google Form;
- Phiếu khảo sát (file mềm) được gửi đến địa chỉ email của cựu SV;
- Phỏng vấn trực tiếp cựu SV.

### 3. Nội dung khảo sát

- Tình trạng việc làm của cựu SV;
- Mức độ phù hợp của việc làm với ngành đào tạo;
- Mức thu nhập, mức độ hài lòng đối với công việc của cựu SV;
- Mức độ đáp ứng với kiến thức, kỹ năng của cựu SV đối với thị trường lao động;
- Đánh giá về chất lượng đào tạo của Nhà trường.

### 4. Nội dung, phân công công việc và tiến độ thực hiện

TT	Công việc	Ngày kết thúc	Cá nhân/ Đơn vị chịu trách nhiệm	Cá nhân/ Đơn vị phối hợp thực hiện	Sản phẩm
1	- Hợp Tổ công tác để	<b>28/9/2017</b>	TTM Hiền	Tổ công tác	-Biên bản họp

	thống nhất và triển khai kế hoạch thực hiện - Thống nhất chỉ tiêu, biểu mẫu, nội dung phiếu khảo sát				- Mẫu phiếu khảo sát (đã được thống nhất)
2	Gửi dữ liệu địa chỉ email cho DPLong Gửi số lượng cựu SV dự kiến để lấy ý kiến	<b>4/10/2017</b>	Thành viên Tổ công tác từ các khoa, phòng CTSV	NT Vương	Dữ liệu email CSV Số lượng cựu SV khảo sát
3	Tổng hợp dữ liệu email CSV và gửi cho Phòng DL&CNTT để chuẩn bị hệ thống khảo sát	<b>16/10/2017</b>	Dương Phi Long	Phòng DL&CNTT	Hệ thống khảo sát được chuẩn bị
4	Tổ chức lấy ý kiến cựu SV	<b>17/10 - 17/11/2017</b>	Phòng DL&CNT Thành viên Tổ công tác đại diện các khoa	Các khoa	Bảng khảo sát đã được cựu SV hoàn thành
5	Gửi file excel kết quả khảo sát cựu SV theo chỉ tiêu	<b>18/11/2017</b>	Phòng DL&CNT Các thành viên của Tổ Công tác	NT Vương	File excel kết quả khảo sát
6	Tổng hợp và xử lý kết quả	<b>22/11/2017</b>	NT Vương	Các thành viên khác của Tổ Công tác	Dữ liệu đã được xử lý
7	Báo cáo kết quả khảo sát cho BGH, các đơn vị liên quan	<b>30/11/2017</b>	TTM Hiền	Tổ Công tác	Báo cáo
8	Họp rút kinh nghiệm	<b>30/11/2017</b>	TTM Hiền	Tổ Công tác, BGH	Biên bản họp
9	Gửi thư phản hồi đến cựu SV	<b>1/12/2017</b>	NT Vương	Các thành viên của Tổ Công tác	Thư phản hồi

**Nơi nhận:**

- BGH (để xin ý kiến chỉ đạo);
- Các khoa;
- Phòng CTSV;
- Lưu ĐBCL.

**TM. TỔ CÔNG TÁC  
TỔ TRƯỞNG  
(Đã ký)**

**Trịnh Thị Mỹ Hiền**