

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng nhân sự

Trường Đại học Công nghệ Thông tin (ĐHCNTT) trực thuộc Đại học Quốc gia Tp.HCM là một trong những Trường đại học công lập hàng đầu có uy tín về đào tạo công nghệ thông tin và truyền thông.

Trở thành giảng viên, nghiên cứu viên, chuyên viên của Trường, bạn có cơ hội làm việc với nguồn nhân lực có trình độ chuyên môn cao, được đào tạo và nghiên cứu khoa học theo định hướng đại học ứng dụng, môi trường làm việc chuyên nghiệp, hiện đại.

Hiện, Trường có nhu cầu tuyển dụng như sau:

1. Vị trí: Chuyên viên phụ trách chương trình liên kết đào tạo quốc tế.

a) Số lượng: 01.

b) Mô tả công việc:

- Phụ trách công việc liên quan đến các dự án chương trình liên kết đào tạo quốc tế về công nghệ thông tin như:
 - + Xây dựng đề án, làm việc với đối tác để thảo luận chi tiết về chương trình đào tạo.
 - + Thực hiện hợp đồng các chương trình hợp tác giữa Trường và đối tác.
 - + Triển khai thực hiện đề án.
 - + Báo cáo, đánh giá kết quả và điều chỉnh dự án.

c) Yêu cầu:

- Tốt nghiệp Đại học chính quy chuyên ngành công nghệ thông tin hoặc các ngành có liên quan.
- Có khả năng sử dụng thành thạo tiếng Anh (4 kỹ năng), ưu tiên ứng viên tốt nghiệp tại cơ sở đào tạo nước ngoài hoặc học các chương trình liên kết có thời gian học tập trên 6 tháng ở nước ngoài.
- Kỹ năng sắp xếp công việc, lập kế hoạch.
- Nhiệt tình, cẩn thận, nhanh nhẹn.
- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm viết đề án.

2. Quyền lợi

- Thu nhập: tối thiểu 10 triệu đồng bao gồm:
 - + Lương cơ bản: theo quy định của nhà nước.
 - + Phụ cấp: theo quy định của Trường (sẽ được thông tin trong buổi phỏng vấn).
 - + Được hưởng các chế độ phúc lợi của Nhà nước và của Trường: phụ cấp thâm niên, công tác phí, thưởng lễ, tết, nghỉ hè, khó khăn đột xuất,
- BHXH, BHYT, BHTN theo quy định Nhà nước.
- Làm việc, học hỏi kinh nghiệm làm việc từ các đối tác quốc tế
- Được cử tham gia bồi dưỡng chuyên môn, tập huấn nâng cao trình độ, kĩ năng.



3. Hồ sơ tuyển dụng:

- ✓ Thư ứng tuyển.
- ✓ Sơ yếu lý lịch có chứng thực tại địa phương (theo mẫu đính kèm).
- ✓ Văn bằng tốt nghiệp kèm bảng điểm học tập (bản sao hoặc bản photo đối chiếu bản gốc). Các trường hợp bằng tốt nghiệp và bảng điểm do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải kèm theo bản dịch tiếng Việt có công chứng.
- ✓ Bản sao các chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.
- ✓ Bản sao CMND, sổ hộ khẩu chứng thực tại địa phương.
- ✓ Giấy khám sức khỏe do Bệnh viện Quận (Huyện) trở lên cấp (có giá trị trong vòng 6 tháng).
- ✓ Bản cam kết (mẫu đính kèm).
- ✓ Thư giới thiệu của một cá nhân có uy tín biết rõ về ứng viên (nếu có).
- ✓ Giấy chứng nhận về hoạt động cộng đồng (nếu có).

4. Thời hạn nhận hồ sơ đến hết ngày: 15/8/2019.

Hồ sơ gửi trực tiếp, thông qua bưu điện hoặc hộp thư điện tử về:

Phòng Tổ chức – Hành chính (Phòng A.105), Trường Đại học Công nghệ Thông tin.

Địa chỉ: Khu phố 6, P. Linh Trung, Q. Thủ Đức, Tp.HCM.

Điện thoại: (028) 37251993 # 107, Email: diepnt@uit.edu.vn.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Website Trường;
- Lưu: VT, TCHC.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG TỔ CHỨC – HÀNH CHÍNH



Mai Văn Cường