

Số: 105/TB-ĐHCNTT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 11 năm 2020

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng nhân sự

Trường Đại học Công nghệ Thông tin (ĐHCNTT) trực thuộc Đại học Quốc gia TP. Hồ Chí Minh, là một trong những trường đại học công lập hàng đầu có uy tín về đào tạo công nghệ thông tin. Hiện nay, Trường có nhu cầu tuyển dụng như sau:

1. Vị trí: Giảng viên Bộ môn Toán - Lý

a, Số lượng: 02

b, Mô tả công việc:

- Giảng dạy Đại học, Cao học và Nghiên cứu sinh.
- Hướng dẫn đề tài, khóa luận, luận văn, luận án cho sinh viên, học viên Cao học và Nghiên cứu sinh.
- Thực hiện nghiên cứu khoa học.

c, Yêu cầu:

- Trình độ: Tiến sĩ Toán học (Không tuyển nghiên cứu sinh)
- Có năng lực nghiên cứu khoa học (đã công bố bài báo khoa học ở các Tạp chí có chỉ số ISI/SCIE/Scopus... hoặc tương đương).
- Có khả năng giảng dạy (ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm giảng dạy bậc Đại học, cao học, hướng dẫn nghiên cứu sinh).
- Có chứng chỉ Nghiệp vụ sư phạm (có thể bổ sung sau khi trúng tuyển).
- Ngoại ngữ: Đạt trình độ ngoại ngữ B2 hoặc tương đương trở lên.
- Có kỹ năng tư vấn, giao tiếp, có đầy đủ sức khỏe, có ngoại hình phù hợp với công việc.
- Yêu thích việc giảng dạy và nghiên cứu khoa học.
- Có nguyện vọng làm việc lâu dài tại Trường

2. Quyền lợi:

- Lương gồm:
 - + Lương cơ bản: Theo quy định của Nhà nước.
 - + Phụ cấp: Theo quy định của Trường (sẽ được thông qua trong buổi phỏng vấn).
- Được hưởng các chế độ phúc lợi của Nhà nước và của Trường: Phụ cấp thâm niên, công tác phí, thưởng lễ, Tết, nghỉ hè, trợ cấp khó khăn đột xuất...
- Tham gia BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của Nhà nước.
- Được ưu tiên tuyển dụng vào các ngạch viên chức.
- Được cử tham gia bồi dưỡng chuyên môn, tập huấn nâng cao trình độ, kỹ năng trong nước và quốc tế.

- Được hỗ trợ nhà ở công vụ; xe đưa đón (từ nội thành TP.HCM về Thủ Đức và ngược lại).

3. Hồ sơ tuyển dụng:

- Thư ứng tuyển và CV (curriculum vitae);
- Sơ yếu lý lịch có chứng thực tại địa phương (theo mẫu đính kèm);
- Văn bằng tốt nghiệp kèm bảng điểm học tập (bản sao hoặc bản photo kèm bản gốc để đối chiếu);
- Bản sao các chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học;
- Bản sao CMND/CCCD, sổ hộ khẩu chứng thực tại địa phương;
- Giấy khám sức khỏe do Bệnh viện Quận (Huyện) trở lên cấp (có giá trị trong vòng 06 tháng);
- Bản cam kết (mẫu đính kèm);
- Thư giới thiệu của một cá nhân có uy tín biết rõ về ứng viên (nếu có);
- Giấy chứng nhận về hoạt động cộng đồng (nếu có).

4. Thời hạn và nơi nhận hồ sơ:

- Từ ngày ra Thông báo đến khi tuyển đủ số lượng.
- Hồ sơ gửi trực tiếp, thông qua bưu điện hoặc hộp thư điện tử về:
Phòng Tổ chức - Hành chính (**Bộ phận Tuyển dụng nhân sự**)
Trường Đại học Công nghệ Thông tin
Địa chỉ: Khu phố 6, phường Linh Trung, quận Thủ Đức, TP.HCM
Điện thoại: (028) 37251993 #107
Email: tuyendung@uit.edu.vn

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Website Trường;
- Lưu VT, TCHC.

TL HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG TỔ CHỨC - HÀNH CHÍNH



Mai Văn Cường