

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng nhân sự (đợt 4) năm 2022

Trường Đại học Công nghệ Thông tin (ĐHCNTT) trực thuộc Đại học Quốc gia TP. Hồ Chí Minh, là một trong những trường đại học công lập hàng đầu có uy tín về đào tạo công nghệ thông tin. Hiện nay, Trường có nhu cầu tuyển dụng như sau:

1. Vị trí: Chuyên viên Truyền thông

a, Số lượng: 02

b, Mô tả công việc:

- Xây dựng kế hoạch, lên ý tưởng, thiết kế và thực hiện hệ thống video về các hoạt động của Trường.

- Quay phim, chụp ảnh, biên tập hình ảnh, dựng phim (âm thanh, hình ảnh, kỹ xảo...) cho các video clip truyền thông.

- Thiết kế sản phẩm truyền thông, biên soạn nội dung ấn phẩm quảng cáo cho các khóa học, chương trình đào tạo, ngành nghề, phục vụ công tác tuyển sinh và các hoạt động của Trường.

- Các công việc phát sinh khác.

c, Yêu cầu:

- Tốt nghiệp Cao đẳng, Đại học trong lĩnh vực Truyền hình, Thiết kế truyền thông đa phương tiện, Công nghệ thông tin.

- Tin học: Sử dụng thành thạo các công cụ Office, chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản (nếu không tốt nghiệp ngành Công nghệ thông tin). Đã học qua các khóa đào tạo dựng phim, Multimedia, Thiết kế đồ họa... là một lợi thế.

- Ngoại ngữ: Đạt trình độ A2 (hoặc tương đương) trở lên.

- Có kỹ năng tổng hợp và phân tích thông tin, lập kế hoạch và tổ chức thực hiện; có khả năng làm việc độc lập; có kỹ năng giao tiếp và phối hợp làm việc nhóm tốt, biết duy trì, thiết lập các mối quan hệ; chịu được áp lực công việc.

- Tác phong làm việc chuyên nghiệp, nhiệt tình, cẩn thận, nhanh nhẹn.

2. Quyền lợi:

- Thời gian làm việc: 08 giờ/ ngày, từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần.

- Lương gồm:

+ Lương cơ bản: Theo quy định của Nhà nước.

+ Phụ cấp: Theo quy định của Trường (sẽ được thông qua trong buổi phỏng vấn).

- Các chế độ phúc lợi khác: Nghỉ phép, phụ cấp ưu đãi, phụ cấp thâm niên, công tác phí, nghỉ hè, khó khăn đột xuất, tiền ăn trưa, dụng cụ làm việc... theo quy định

của Nhà nước và của Trường.

- Thương: theo các dịp Lễ, Tết; thưởng do lập thành tích xuất sắc...
- BHXH, BHYT, BHTN theo quy định Nhà nước.
- Được cử và xem xét hỗ trợ kinh phí tham gia đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, tập huấn nâng cao năng lực, kỹ năng trong nước và quốc tế.
- Được hỗ trợ sắp xếp ở Nhà công vụ ĐHQG-HCM, xe đưa đón (từ nội thành TP. HCM đến Trường và ngược lại)...

3. Hồ sơ tuyển dụng:

- Thư ứng tuyển và CV (curriculum vitae);
- Sơ yếu lý lịch có chứng thực tại địa phương (theo mẫu đính kèm);
- Bản sao Văn bằng tốt nghiệp kèm bảng điểm học tập;
- Bản sao các chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học;
- Bản sao CMND/CCCD, sổ hộ khẩu;
- Thư giới thiệu của một cá nhân có uy tín biết rõ về ứng viên (nếu có);

4. Thời hạn và nơi nhận hồ sơ:

- Từ ngày ra Thông báo đến hết ngày **15/12/2022**.
- Hồ sơ ứng tuyển gửi về hộp thư điện tử (email): **tuyendung@uit.edu.vn**.
- Mọi thông tin chi tiết, vui lòng liên hệ: Phòng Tổ chức - Hành chính, Trường ĐHCNTT (Địa chỉ: Khu phố 6, P. Linh Trung, TP. Thủ Đức, TP. HCM. Điện thoại: (028) 37252004 #107)/.

Nơi nhận:

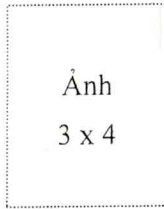
- Các đơn vị;
- Website Trường;
- Lưu VT, TCHC, Sn.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC - HÀNH CHÍNH



Mai Văn Cường

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

SƠ YẾU LÝ LỊCH

I. Sơ lược lý lịch:

- Họ và tên:
- Ngày, tháng, năm sinh: Nam/Nữ:
- Nơi sinh:
- Thường trú tại:
- Địa chỉ liên hệ:
- Nghề nghiệp:
- Chức vụ và đơn vị công tác hiện nay (nếu là cán bộ, công chức):
-
- Dân tộc: Tôn giáo:
- Thành phần gia đình:
- Thành phần bản thân:
- Ngày vào Đoàn:
- Ngày vào Đảng: Ngày chính thức:
- Trình độ: + Văn hóa:
- + Ngoại ngữ:
- + Tin học:
- + Chuyên môn:

II. Quá trình công tác:

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Đã làm những công việc gì (kể cả hợp đồng lao động) trong cơ quan, đơn vị, tổ chức nào, ở đâu?

III. Quá trình đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ

Tên trường / cơ sở đào tạo, bồi dưỡng	Chuyên ngành đào tạo, bồi dưỡng	Từ tháng, năm đến tháng, năm	Hình thức đào tạo, bồi dưỡng	Văn bằng, chứng chỉ
...../.....-...../.....
...../.....-...../.....
...../.....-...../.....
...../.....-...../.....
...../.....-...../.....
...../.....-...../.....
...../.....-...../.....
...../.....-...../.....
...../.....-...../.....
...../.....-...../.....

Ghi chú: **Hình thức đào tạo, bồi dưỡng** bao gồm: chính qui, tại chức, chuyên tu,

Văn bằng bao gồm: tiến sĩ, thạc sĩ, bác sĩ, dược sĩ, cử nhân, kỹ sư, cao đẳng, trung cấp, ..

IV. Khen thưởng:

Tháng, năm	Nội dung và hình thức khen thưởng	Cấp quyết định

V. Kỷ luật:

Tháng, năm	Lý do và hình thức kỷ luật	Cấp quyết định

VI. Quan hệ gia đình:

- Họ tên cha: Năm sinh:
- Nghề nghiệp:
- Chỗ ở hiện nay:
- Họ tên mẹ: Năm sinh:
- Nghề nghiệp:
- Chỗ ở hiện nay:
- Họ tên Vợ hoặc Chồng:
- Nghề nghiệp:
- Chỗ ở hiện nay:
- Họ tên các con (năm sinh, đang làm gì? ở đâu?):
-
- Họ tên anh, chị, em (năm sinh, đang làm gì? ở đâu?):
-

Cam kết những lời khai trên đây của tôi là đúng sự thật, nếu sai tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm.

....., ngày tháng năm

XÁC NHẬN CƠ QUAN, ĐỊA PHƯƠNG

(Ký tên, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Người khai

(Ký tên, ghi rõ họ tên)

